

Descripción del puesto de organizador comunitario

Organización	Banning Ranch Conservancy (BRC)
Puesto	Organizador comunitario
Tipo de Posición	20 horas/semana hasta 40 horas/semana (no exento)
Solicitudes aceptadas	Continuas, abierto hasta llenar
Tarifa por hora (rango)	\$23.08 a \$25.00 por hora
Fecha límite para presentar solicitud:	13 de octubre de 2023 a las 17 horas

Definido: El Organizador Comunitario abordará con éxito los problemas públicos utilizando métodos, prácticas y estrategias que fortalezcan la capacidad de la comunidad para trabajar juntos y ejercer poder.

Descripción: BRC busca una persona apasionada y creativa para unirse a nuestro equipo como organizador comunitario. Esta función es responsable de trabajar en estrecha colaboración con los residentes latinos cercanos para construir una comunidad, fomentar la participación en procesos públicos y solicitar comentarios/retroalimentación sobre la planificación de parques y otros temas. Además, este puesto es responsable de identificar barreras y luego desarrollar e implementar estrategias para fomentar una participación reflexiva en la planificación de los recursos naturales y el acceso público. Este puesto empleará tácticas como sondeo/encuestas, grupos focales, eventos comunitarios y participación en programas. Este puesto enfocado en la acción social requiere que el solicitante tenga dominio del inglés y el español (oral y escrito). El candidato ideal tiene excelentes habilidades de organización, facilitación y comunicación, un compromiso con los objetivos de conservación y la capacidad de colaborar de forma creativa y eficaz con un grupo diverso de partes interesadas con el objetivo final de lograr un impacto.

Deberes y responsabilidades:

Trabajo preparatorio

- Desarrollar un plan de trabajo de organización comunitaria para respaldar los objetivos y cronogramas de alcance y participación.
- Completar una evaluación de la comunidad, hacer un alcance a la comunidad, aclarar metas, estrategias de acción, identificar/formar líderes locales y movilizar a la comunidad.

Desarrollo organizacional

- Ayudar a desarrollar y tomar la iniciativa en la administración/gestión de una plataforma de participación comunitaria.
- Desarrollar materiales con el equipo de BRC para llegar/alcanzar a la comunidad con un llamado a la acción que se entrega mediante campañas/encuestas/sondeos y otros métodos, como envíos masivos de correo.
- Dirigir eventos comunitarios (y asociarse en ellos), como participación comunitaria en las aceras, grupos focales, capacitaciones comunitarias y talleres con miras a eliminar las barreras a la participación. Todos los eventos celebrados irán acompañados de la recopilación e implementación de comentarios/retroalimentación.
- Cultivar y mantener relaciones con miembros de la comunidad, organizaciones y partes interesadas, donantes de BRC y los medios de comunicación.

Networking/Establecer y desarrollar contactos

- Promover la conciencia y el apoyo a BRC y el desarrollo del Plan de Gestión de Recursos de Randall Preserve y el Plan de Acceso Público (los Planes) a través del contacto con la comunidad.
- Enfocarse en reunirse y desarrollar relaciones significativas con residentes, líderes, empresas y otras audiencias para construir una comunidad que lleve a una participación pública efectiva en los Planes.

Seguimiento

- Apoyar los programas existentes y fomentar la participación en ellos, como el Programa PEER costero del río Santa Ana, los días de restauración del hábitat del parque Fairview y las limpiezas de la desembocadura y la playa del río Santa Ana.
- Trabajar con las partes interesadas locales y regionales para desarrollar e implementar programas centrados en la comunidad tanto en español como en inglés.
- Rastrear el progreso del desarrollo de comunidad mediante la redacción de memorandos concisos e informativos.

Requisitos y calificaciones:

Lo que has logrado

- Licenciatura/Bachelor en desarrollo comunitario, trabajo social, administración pública o campo relacionado.
- Una experiencia mínima de tres años en puesto similar preferible.
- Capacidad demostrada para trabajar de forma independiente y como parte de un equipo.
- Excelentes habilidades de organización, facilitación y comunicación.
- Fuertes habilidades interpersonales y de resolución de problemas.
- Capaz de trabajar con diversos grupos de personas.

Lo que necesitarás hacer

- Comunicarte efectiva y fluidamente en inglés y español de forma verbal y escrita.
- Poder viajar a varios sitios, incluida la Reserva Randall, el Corredor Costero o vecindarios, sitios de voluntariado y/o reuniones. Puede requerir viajar en un vehículo sobre superficies irregulares o todo terreno.
- Potencialmente trabajar por las tardes y/o fines de semana para interactuar eficazmente con la comunidad.
- Atravesar superficies potencialmente irregulares al aire libre durante varias horas seguidas a pie o en bicicleta.
- Instalar un puesto/stand que incluya: mesa(s) de seis pies, sillas y una carpa temporal, que pesa aproximadamente 35 libras.
- Poder estar sentado o parado durante períodos prolongados a la vez al interactuar con el público.
- Competencia y capacidad física para operar una computadora portátil o de escritorio durante largos períodos de tiempo.
- Ser experto en tecnología y sentirse cómodo utilizando una variedad de dispositivos y tipos de software.
- Ser competente en MS Office y CRM en general.
- Tener experiencia con Canva y Sprout Social y Google Workspace.

Evolución del Puesto:

El primer año de este puesto es $\frac{1}{2}$ tiempo (20 horas semanales). Se prevé que el segundo año sea de $\frac{3}{4}$ de tiempo (32 horas por semana) y luego, para el tercer año, sea de tiempo completo (40 horas por semana).

Compensación:

Este puesto es por hora (no exento) y pagará entre \$23.08 y \$25.00 por hora (estimado en aproximadamente \$1923 - \$2166 por mes) por 20 horas por semana, dependiendo de la experiencia. En medio tiempo, esto equivale a un rango de compensación anual de \$24,003 a \$26,000.

Beneficios:

Una vez que un empleado trabaja regularmente 20 horas o más a la semana, BRC ofrece un paquete de beneficios, que incluye el pago del seguro médico, dental y de la vista proporcional al porcentaje de FTE. BRC también ofrece a todos los empleados acceso a un plan de jubilación, cinco días de vacaciones pagadas por año en horas de trabajo normalmente programadas, licencia por enfermedad pagada, algunos feriados federales pagados y horarios flexibles.

Ubicación:

Este es un puesto remoto, de trabajo desde casa, dentro del Condado de Orange. Este puesto requerirá algunos viajes, incluyendo a Randall Preserve o al corredor costero del río Santa Ana (el área de Newport Beach, Huntington Beach y Costa Mesa).

Proceso de contratación:

Las solicitudes se revisarán a partir del 14 de octubre. Las entrevistas comenzarán a finales de octubre. Este puesto permanecerá abierto hasta que se cubra. Para garantizar la transparencia, cada solicitud será revisada y se proporcionará una confirmación de recepción dentro de las 72 horas hábiles. La notificación de rechazo de una entrevista o solicitud de una entrevista se producirá para cada solicitante que presente los materiales requeridos.

Al momento de la contratación, los candidatos tendrán una verificación de antecedentes para verificar la elegibilidad para el empleo y anualmente se realizará una verificación del registro de vehículos motorizados.

Cómo aplicar/solicitar el puesto:

Envía una carta de presentación, un currículum actual, un llamado a la acción de muestra y tres referencias profesionales (por favor proporcionar: nombre, cargo, afiliación, teléfono y correo electrónico) a la Gerente de Contratación, Amy L. White, por correo electrónico como un archivo adjunto en PDF (si es posible) a hire@BanningRanchConservancy.org.

No se aceptan llamadas telefónicas.